

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Елочка»

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МКДОУ «Елочка»  
Протокол № 1 от «30» 08 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ «Елочка»  
Р.К. Семенова  
От «30» 08 2023г.

План воспитательно-образовательной работы  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида «Елочка»  
на 2023-2024 уч г.

п. Седаново  
2023г

<b>Полное наименование учреждения</b>	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Елочка»
<b>Сокращённое наименование учреждения</b>	МКДОУ «Елочка»
<b>Руководитель организации</b>	Семенова Рима Кадыркуловна
<b>Место нахождения и почтовый адрес</b>	666656 Иркутская обл, Усть-Илимский р-он, п. Седаново, ул. Романтиков 21 А
<b>Телефоны</b>	8(39535) 49-7-24
<b>Адрес официального сайта ДОУ</b>	<a href="http://mdouelochka.ru">http://mdouelochka.ru</a>
<b>Адрес электронной почты</b>	dsjolochka@mail.ru
<b>Учредитель</b>	Управление образования Усть-Илимский р-он
<b>Дата создания</b>	1979 год
<b>Лицензия</b>	

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Елочка» (далее - учреждение) расположено в п. Седаново. Отдельно стоящее здание детского сада построено, по типовому проекту. Проектная наполняемость - 55 мест.

Ближайшее окружение - МОУ Седановская «СОШ», Сельская библиотека, МКУК ЦД. На территория детского сада имеются прогулочные площадки с верандами, спортивная площадка, цветники,

*Цель деятельности учреждения* - осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

*Предметом деятельности учреждения* является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

В детском саду функционирует 3 возрастных групп: 1 группа раннего возраста детей от 1,5 до 3 лет, 2 группы дошкольного возраста от 3 до 7 лет. Из них:

- группа раннего возраста;
- младшая разновозрастная группа с 3 до 5 лет;
- старшая разновозрастная группа с 5 до 8 лет.

В МКДОУ работают 7 педагогов. Высшее педагогическое образование имеют 4 педагога. Среднее специальное – 3 педагога, из них ВКК имеют 0 , 1 КК – 2 педагога, 5 педагогов имеют соответствие занимаемой должности.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

*Режим работы учреждения* - рабочая неделя - пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах - 12 часов. Режим работы групп - с 7.00 до 19.00

*Годовой план МКДОУ составлен в соответствии с:*

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;  
Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнением от 21.01.2019 № 31, от 08.11.2022 № 955);

Приказом Министерства Поклонения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296);

В 2023-2024 учебном году МКДОУ реализует Образовательную программу МКДОУ «Елочка» в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, приказ №1028 от 25.11.2022 года.

### **Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, **цель работы МКДОУ «Елочка» в 2023-2024 учебном году:** начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей, а так же подготовка ребенка к жизни в современном обществе и обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Исходя из анализа деятельности МКДОУ, имеется ряд вопросов, решение которых планируется в 2023 – 2024 учебном году:

- привести в соответствие предметно-пространственную среду и материально техническую базу детского сада, в соответствие с требованиями Федеральной образовательной программы ФГОС дошкольного образования;
- активизировать работу по развитию речи, логопедического сопровождение с целью реабилитации детей, из «группы риска», с выявленными нарушениями, через координацию деятельности всех субъектов педагогического процесса;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- организовать Дополнительное образования на базе МКДОУ «Елочка»
  - обеспечивать постоянный рост профессиональной компетентности педагогического коллектива

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Расстановка кадров.

№ п\п	Группа возраст, №, название	ФИО воспитателя	категория
1	Группа раннего возраста «Смешарики»	Чупина Елена Васильевна	СЗД
		Головешкина Анна Дмитриевна	СЗД
2	Младшая разновозрастная группа «Ягодка»	Фоменко Вера Анатольевна	Первая
		Варченко Наталья Николаевна	СЗД
3	Старшая разновозрастная группа «Непоседы»	Мышова Анна Александровна	Первая
		Листопадова Ольга Викторовна	СЗД

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МКДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальные руководитель –Лубчук Т.В. – СЗД, внешний совместитель  
Учитель–логопед – Листопадова О.В. – СЗД, внутренний совместитель

### 1.2. Работа с воспитанниками.

#### 1.2.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОР ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Ответственный воспитатель, воспитатели
Организация экскурсионных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОР ДО	Май—июль	Воспитатели, учитель-логопед
<b>Образовательная работа</b>		

Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Сентябрь - май	Воспитатели, учитель-логопед
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения и ФОП ДО	Октябрь	Ответственный воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, ответственный воспитатель
<b>Оздоровительная работа</b>		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Ответственный воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Ответственный воспитатель, воспитатели

### 1.2.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени, День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери, День Народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождество	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальные руководители.
День защиты детей, День России	Июнь	Воспитатели, музыкальные руководители.
День семьи, Выпускной	Июль	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители.
День российского флага	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель

### 1.2.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс «Осенние фантазии»	Сентябрь	Воспитатели

Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	Сентябрь Октябрь	Воспитатели
Конкурс проектов «Моя родословная»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс на лучшую елочную игрушку «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс фотографий «Профессии моей семьи»	Март	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели старшей разновозрастной группы

### 1.3. Работа с семьями воспитанников

#### 1.3.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p><u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <input type="checkbox"/></p> <p>Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)</p> <p><input type="checkbox"/> Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей:</p> <p>- по вопросам воспитания и обучения</p>	В течение года	Воспитатели
<p>- по вопросам оздоровительной работы</p> <p>- права детей, которые должны соблюдать - по вопросам пожарной и дорожной безопасности</p> <p><input type="checkbox"/> Информирование родителей через сайт детского сада</p>		
Разработка перспективного плана работы МКДОУ с родителями на 2024-2025 учебный год.	Июнь - август	Педагоги ДОУ

Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь - октябрь, по запросу	Педагоги ДОУ
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психологопедагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Педагоги ДОУ
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Ответственный воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, ответственный воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей (он-лайн, оф-лайн)	Апрель, июнь	Ответственный воспитатель, педагоги ДОУ
Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, буклеты)	В течение года	Ответственный воспитатель, воспитатели
<u>Нормативно-правовое обеспечение:</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период реализации Образовательной программы в МКДОУ	сентябрь	Заведующий, ответственный воспитатель
<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление праздничных газет и поздравлений</li> <li>• Оформление фотовыставок</li> <li>• Оформление выставок детских работ</li> </ul>	в течение года	Педагоги ДОУ
<u>Праздники и развлечения</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знаний. День здоровья»</li> <li>• День воспитателя и дошкольного работника</li> <li>• «Осенняя мозаика»</li> <li>• «День матери. Мама – счастье моё!»</li> </ul>	в течение года	Педагоги ДОУ, Музыкальные руководители Узкие специалисты



<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»</li> <li>• «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой»</li> <li>• «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг»</li> <li>• «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы»,</li> <li>• «Широкая масленица»</li> <li>• «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну»</li> <li>• «Праздник, посвящённый Дню Победы»</li> <li>• Выпускной бал</li> <li>• «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»</li> </ul>		
<u>Конкурсы</u> Привлечение родителей к участию в конкурсах, акциях, в проектах детского сада и групп	в течение года	Педагоги ДОУ
<u>Благотворительная помощь родителей учреждению</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в субботниках</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории МКДОУ</li> <li>• Собери макулатуру – спаси дерево</li> </ul>	В течение года	Заведующий хозяйством, Педагоги ДОУ

### 1.3.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, узкие специалисты ДОУ
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, ответственный воспитатель
Январь	«Правильное питание – здоровый ребенок»	Заведующий Повар Ответственный воспитатель Педагоги ДОУ

Май	Итоговое: «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха». 1. Об итогах работы за год. 2. Организация работы на летнее - оздоровительный период	Заведующий, ответственный воспитатель
-----	---	---------------------------------------

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка плана мероприятий по реализации программы развития и исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других новых нормативных документов.	сентябрь	Заведующий Ответственный воспитатель Педагоги ДОУ
Размещение на сайте МКДОУ информации работы в соответствии с ФГОС, результатах деятельности воспитанников, по работе с родителями, новых нормативных документов.	В течении года	Ответственный воспитатель за сайт ДОУ
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Ответственный воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Ответственный воспитатель
Смотры, конкурсы, выставки на уровне детского сада, муниципальные, региональные, федеральные	В течение года	Ответственный воспитатель, педагоги ДОУ
Корректировка индивидуальных маршрутов развития воспитанников с учетом требований законодательства	В течение года	Ответственный воспитатель, педагоги ДОУ
Приведение в соответствие нормативной базы МКДОУ и информационное обеспечение успешного внедрения новых нормативных документов в МКДОУ.	В течение года	Заведующий
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	По запросу	Ответственный воспитатель, педагоги ДОУ

Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах, индивидуальных маршрутов развития.	Август	Заведующий, ответственный воспитатель, педагоги ДОУ
Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно -образовательного процесса и методической работы	В течении года	Заведующий, ответственный воспитатель

### ***2.1.2. Консультации для педагогических работников***

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ответственный воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Ответственный воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Ответственный воспитатель
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Ответственный воспитатель
Профессиональное выгорание	Февраль	Ответственный воспитатель
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на развитие эмоционального интеллекта	Март	Ответственный воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ответственный воспитатель

### ***2.1.3. Семинары для педагогических работников***

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Ответственный воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Ответственный воспитатель, воспитатели
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Ноябрь	Ответственный воспитатель, воспитатели подготовительных групп

«Родной край люби и знай». Организация работы по патриотическому и социально-нравственному воспитанию в ДОУ.	Март	Педагоги
«Детское экспериментирование – путь познания окружающего мира»	Апрель	Ответственный воспитатель

## 2.2. Педагогические советы

### 2.2.1. План заседаний

Темы педсоветов	Срок	Ответственные
№1 Установочный педсовет «Основные направления работы МКДОУ «Елочка» на 2023-2024 учебный год»	Сентябрь	Заведующий, ответственный воспитатель
№2 Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников».	Ноябрь	Заведующий, ответственный воспитатель
№3 Тематический педсовет «Развитие речи дошкольников»	Февраль	Заведующий, учитель-логопед
№4 Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»	Май	Заведующий, ответственный

## 2.3. Инновационная деятельность ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, личностно – ориентированная модель воспитания детей, технологий эффективной социализации, методы формирования субъектности ребенка)	В течении года	Ответственный воспитатель, педагоги ДОУ
Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс МКДОУ. Анализ имеющихся условий МДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана; определение целей, задач и ожидаемых результатов	В течении года	Ответственный воспитатель, педагоги ДОУ
Работа по программе развития в МКДОУ «Елочка»	В течении года	Заведующий , рабочая группа

Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий, ответственный воспитатель
--	-----	---------------------------------------

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Май, август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Ответственный воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по оздоровлению и физическому развитию детей, с учетом индивидуальных особенностей	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, ответственный воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Ответственный воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно развивающей среды (уголки экологии, экспериментирования, физического развития)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Ответственный
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, ответственный воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь– август	Заведующий

Предупредительный контроль (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)	Посещение групп, наблюдение	В течении года	Заведующий
Взаимоконтроль, взаимопосещение занятий (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)	Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги ДОУ
Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги ДОУ

#### **2.4.2 Мониторинг инфраструктуры РППС**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Ответственный воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Заведующий, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Ответственный воспитатель, воспитатели групп

#### **2.4.3. Внутренняя система оценки качества образования**

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, ответственный воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, апрель	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный воспитатель
Независимая оценка качества предоставляемых услуг родителями (законными представителями)	Декабрь, май	Заведующий, ответственный воспитатель

### **Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **3.1. Нормотворчество**

##### ***3.1.1. Обновление и разработка локальных и распорядительных актов***

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 - 2024 уч. год	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	Июль, август	Заведующий, ответственный по ОТ
Производственные собрания и инструктажи.	В течении года	Заведующий, ответственный по ОТ



Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	Июнь-август	Заведующий, ответственный по ОТ
Внесение изменений в нормативно- правовые документы в соответствии реализации проектной деятельности в МКДОУ	Июнь-август	Ответственный воспитатель
Разработка нормативно-правовых документов о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	сентябрь	Ответственный воспитатель

### **3.2. Работа с кадрами**

#### ***3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников***

<b>Ф. И. О. работника</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата аттестации</b>	<b>Дата предыдущей аттестации</b>
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>			

### 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание (корректировка) плана графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.</li> <li>• Планирование работы, отслеживание графиков курсов повышения квалификации</li> <li>• Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации</li> </ul>	сентябрь	Заведующий ответственный воспитатель
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	по плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
Посещение педагогами методических объединений района, проблемно-тематических лабораторий	по плану отдела образования м/о Усть-Илимский р-он	Педагоги ДОУ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>• Выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>• Организация выставок методической литературы.</li> <li>• Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	В течение года	Ответственный воспитатель, педагоги ДОУ
Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года	Ответственный воспитатель
Использование электронной библиотеки	В течение года	Педагоги ДОУ
Информация на персональные странички педагогов сайта детского сада	В течение года	Педагоги ДОУ

### 3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

### 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

#### 3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### 3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и кладовок на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Сентябрь май	Заведующий хозяйством

Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Сентябрь май	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 сентября	Ответственный за пожарную безопасность

### 3.3.3. Дорожная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обсуждение проблемы профилактики детского дорожно - транспортного травматизма на педсовете №4. Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий ДОУ на основании нормативно-правового сопровождения.	Август	Заведующий, Ответственный по ПДДТТ
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	По графику	Заведующий
Обновление в группах предметно-развивающей среды.	Сентябрь	Воспитатели
Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей: - во время проведения экскурсий и прогулок за пределами ДОУ; - «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Перед проведением прогулки	Ответственный по ПДДТТ

Обновление информации в рубрике «Дорожная безопасность» на сайте ДОУ	Раз в квартал	Ответственный за сайт
Организация и проведение акции «Ребенок-пассажир», работа направлена на необходимость использования родителями воспитанников ремней безопасности и детских удерживающих устройств	Ежемесячно	Воспитатели Ответственный по ПДДТТ

Организация и проведение «Единых дней профилактики» в ДОУ с привлечением юных инспекторов дорожного движения (работа с Социальными партнерами МОУ СОШ	Ежеквартально	Ответственный по ПДДТТ
Выставка и обзор литературы (создание банка методических материалов)	Сентябрь	Ответственный по ПДДТТ Заведующий
Диагностика уровня компетентности педагогов по «Дорожной грамоте»	Сентябрь	Заведующий
Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание - дети» (в каникулярный период и в начале нового учебного года)	Август - сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
Организация мероприятий в ДОУ, направленных на популяризацию световозвращающих элементов на одежде	Сентябрь	Ответственный по ПДДТТ
Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах по обучению детей ПДД	Октябрь	Ответственный по ПДДТТ
Консультации: 1). Планирование работы по профилактике ДДТТ 2). Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах. Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения (для молодых и вновь принятых педагогов) 3). Формирование у детей дошкольного возраста знаний о правилах безопасного поведения на дороге. 4). Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в группах	Октябрь, ноябрь	Ответственный по ПДДТТ, воспитатели
Организация и проведение ПМ «Внимание, Дети» - «Неделя безопасности дорожного движения» в каникулярный период и в начале нового учебного года	август- сентябрь, май-июнь	Ответственный по ПДДТТ Заведующий ДОУ

Организация мероприятий в ДОУ, направленных на популяризацию световозвращающих элементов на одежде	Осенне-зимний период	Заведующий ДОУ Ответственный по ПДДТТ
Педагогическая ярмарка «Мои идеи». Педагоги делятся друг с другом материалами, наработанными за учебный год, новинками, идеями, методическим разработками, презентациями и тд.	Январь	Ответственный воспитатель, воспитатели
Продуктивные виды детской деятельности с отражением дорожной грамотности – использование световозвращающих элементов на одежде	Январь- февраль,	Ответственный по ПДДТТ
Консультации: «Формирование у детей дошкольного возраста знаний о правилах безопасного поведения на дороге». «Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в группах»	Март	Воспитатели

### 3.3.4. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация		Бухгалтер, Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПХД		Заведующий, бухгалтер
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль-август	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный воспитатель
Косметический ремонт	Август	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания, воспитатели

Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

### 3.3.5. Мероприятия по профилактике распространения инфекционных заболеваний

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ</b>		
Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда родителей (законных представителей) или медицинского работника	В случае необходимости	Заведующий педагогами
<b>2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников</b>		
Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заведующий ДОУ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Ежедневно	Заведующий
Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные	Ежедневно	Воспитатели

термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока.		
---	--	--

<b>3. Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, проводимые внутри помещений детского сада</b>		
Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствие детей.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Обеспечить регулярное проветривание холлов, коридоров во время занятий.	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, спортивном зале и др.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	Ежедневно	
Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
При использовании музыкального зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку.	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Воспитателя групп, младшие воспитатели



Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю при выявлении случаев инфекционного заболевания в группе	Ежедневно	Заведующий хозяйством, младшие воспитателя, обслуживающий персонал
<b>4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи</b>		
Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом,	Ежедневно	Заведующий хозяйством

расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.		
Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты - перчаток.	Ежедневно	Повар
Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	Ежедневно	Педагоги, младшие воспитатели
Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем с соблюдением температурного режима и высушиванием.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	В случае необходимости	Заведующий
Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Ежедневно	Повар
Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	Ежедневно	Работник пищеблока

<b>5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)</b>		
Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Ежедневно	Воспитатели
Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	1 раз в квартал	Воспитатели
Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с инфекционным больным, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	В случае необходимости	Воспитатели
Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Ежедневно	Заведующий ДОУ
<b>6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Ежедневно	Охранник
Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Заведующий хозяйством

### 3.4 Информационно-аналитическая деятельность.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2023 - 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательнообразовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> <li>• выполнение задач программы «Развитие»</li> </ul>	май	Заведующий. ответственный воспитатель педагоги ДОУ
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май, июнь	Ответственный воспитатель педагоги ДОУ.
Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май, июнь	Заведующий ответственный воспитатель
Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Май, июнь	Ответственный воспитатель педагоги ДОУ
Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Ответственный воспитатель
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Ответственный воспитатель педагоги ДОУ.
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Ответственный воспитатель, педагоги ДОУ.

### 3.5 Взаимодействие ДОУ с организациями-партнерами

<b>Взаимодействие с социальными институтами как условие обеспечение качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования</b>			
Социальный партнер	Направление сотрудничества	Формы	События

Пожарная часть п. Седаново	Формирование элементарных знаний о безопасности и основ жизнедеятельности	Проведение совместных акций, родительских собраний. Распространение памяток, брошюр	Проведение социальных акций. Эвакуация, конкурсы, беседы
Седановская сельская библиотека	Расширение читательского кругозора, культуры чтения детей	Проведение образовательных программ «Юный читатель» Организация детских тематических выставок рисунка	День русского языка. День рождения П.П. Бажова. День Российской печати. Международный день дарения книги. Всемирный день писателя. Всемирный день поэзии. Международный день детской книги.
МКУК ЦД	Участие в реализации общеобразовательных программ культурологической направленности	Проведение концертов, музыкальных вечеров	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. День рождения П.И. Чайковского.
МОУ Седановская СОШ	Обеспечение преемственности в вопросах полноценного физического, интеллектуального и личностного развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей в переходный период от дошкольного воспитания к школе	Участие в совместных акциях, проектах. Проведение спортивных соревнований на стадионе Организация праздников и совместных акций. Экскурсию в школу.	День знаний, Эстафета ко Дню защитника Отечества

Седановская сельская амбулатория	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	Консультации, диспансеризация, медицинские осмотры	Медицинские осмотры, Дни Здоровья
----------------------------------	---	--	-----------------------------------

## Содержание

Блок I	
Информационная справка .....	1
<u>1.1. Расстановка кадров</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>1.2. Работа с воспитанниками</u> .....	4
<u>1.3. Работа с семьями воспитанников</u> .....	7
<b>Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>2.1. Методическая работа</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>2.2. Педагогические советы</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>2.3. Инновационная деятельность ДООУ</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>2.4. Контроль и оценка деятельности</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>3.1. Нормотворчество</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>3.2. Работа с кадрами</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность</u> .....	19
<u>3.4 Информационно-аналитическая деятельность</u> .....	27
<u>3.5 Взаимодействие ДООУ с организациями-партнерами</u> .....	27