

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета
МКДОУ «Елочка»

 Е.А.Клепцова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ «Елочка»



 Р.К.Семёнова

ПЛАН
РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
МКДОУ «ЕЛОЧКА»
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Период	Тема заседания	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь-октябрь	1. План работы родительского комитета на 2018-2019 уч. год	Обсуждение плана работы на новый учебный год. Утверждение кандидатуры председателя, секретаря родительского комитета	Заведующий.	
	2. Исполнение нормативно-правовых документов-условие сотрудничества дошкольного учреждения и семьи	Изучение нормативно – правовых документов, локальных актов МКДОУ «Елочка».(Закон РФ «Об Образовании», Устав дошкольного учреждения, Положение о родительском Комитете и пр.)	Заведующий.	
	3. Годовой план работы МКДОУ «Елочка» на 2018-2019 уч.год.	Ознакомление с годовым планом МКДОУ «Елочка»	Заведующий, учитель-логопед	
Ноябрь-декабрь	1. Подготовка к Общему родительскому собранию.	Обсуждение вопросов Общего родительского собрания	Заведующий, председатель родитель. ком.	
	2. Организация и проведение	Работа с родительскими комитетами групп,	Председатель родительского	

	<p>3. Организация и проведение весенних праздников</p> <p>4. Подготовка к Общему родительскому собранию.</p> <p>5. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к летней оздоровительной работе.</p>	<p>Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.</p> <p>Обсуждение вопросов общего родительского собрания: «Организация работы дошкольного образовательного учреждения в летний оздоровительный период».</p> <p>Разработка плана работы по подготовке помещений и территории МКДОУ к летней оздоровительной работе.</p>	<p>Председатель родительского комитета, учитель-логопед, музыкальный руководитель.</p> <p>Заведующий.</p> <p>Председатель родительского комитета.</p>	
Июнь-август	<p>1. Роль родительской общественности в жизни ДОУ</p> <p>2. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</p> <p>3. Подготовка к новому учебному году.</p>	<p>Анализ участия родительской общественности в жизни МКДОУ.</p> <p>Анализ организации летней оздоровительной работы.</p> <p>Анализ работы по подготовке МКДОУ к новому учебному году.</p>	<p>Председатель родит. ком.</p> <p>Заведующий.</p> <p>Заведующий.</p>	

	<p>новогодних праздников</p> <p>3. Организация детских «новогодних каникул»</p>	<p>музыкальным руководителем по подготовке к новогодним утренникам.</p> <p>Работа с родительскими комитетами групп по вопросам организации досуга детей во время каникул.</p>	<p>о комитета</p> <p>Председатель родительского комитета</p>	
Январь-март	<p>1. Организация питания детей в дошкольном учреждении и дома.</p> <p>2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 Марта.</p> <p>3. Роль семьи в воспитании и развитии малыша</p>	<p>Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд. Изучение информации об организации питания в МКДОУ; контроль за организацией питания в МКДОУ. Рекомендации по организации питания детей дома.</p> <p>Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.</p> <p>Подготовка к групповым родительским собраниям в форме круглого стола, родительского форума.</p>	<p>Родительский комитет, медсестра</p> <p>Председатель родительского комитета, музыкальный руководитель</p> <p>Учитель-логопед.</p>	
Апрель-май	<p>1. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском саду и дома.</p> <p>2. Социализация – основа полноценного развития личности ребенка.</p>	<p>Контроль за качеством проведения оздоровительных мероприятий. Изучение передового семейного опыта</p> <p>Подготовка к групповым родительским собраниям</p>	<p>Медсестра, председатель родительского комитета</p> <p>Учитель-логопед.</p>	