


Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол № 3 от «14» 02 2023г.

Согласовано:  
Председатель родительского  
комитета  
 Н.Г. Сорокина



## Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ «Елочка»

### 1. Общие положения

#### 1.1. Правила приема на обучение

1.1. Правила приёма на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Елочка» (далее МКДОУ «Елочка»), разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №471 от 08.09.2020года «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236»
- Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4 октября 2021 года;
- Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648 – 20, утверждённые Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г.
- Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Елочка»

1.2. Правила приема регламентируют непосредственное предоставление муниципальной услуги: приём на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования воспитанников в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Елочка».

1.3. Целью настоящих правил является соблюдение прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних при приеме в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Елочка».

1.4. Приём на обучение по основным образовательным программам проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих в образовательное учреждение. Приём на обучение по адаптированным основным образовательным программам проводится на основании заключения ТППК и в соответствии с очередностью.

Обеспечивается приём всех детей, проживающих на территории, за которой закреплено МКДОУ «Елочка».

1.5. Вне очереди в учреждение принимаются дети, имеющие право на первоочередной прием в соответствии с действующим законодательством РФ:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета.

Право на первоочередное получение муниципальной услуги имеют следующие категории детей:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

1.6. Настоящие правила приёма на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования воспитанников размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.7. Порядок действует до принятия нового.

## **2. Комплектование воспитанников**

2.1 Прием детей на обучение по основным образовательным программам в образовательное учреждение осуществляется после проведения процедуры комплектования Учредителем в сроки, определенные для комплектования, на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) и направления, выданного отделом образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

2.2 Прием детей в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права при приеме.

2.3 В МКДОУ «Елочка» принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. При наличии условий, соответствующих требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В МКДОУ «Елочка» принимаются дети, имеющие право на первоочередной прием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проживающие в одной семье имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приёма в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

2.4 Количество групп в образовательном учреждении (организации) определяется исходя из условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

## **3. Порядок приема воспитанников**

3.1. Прием детей в МКДОУ «Елочка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Право на прием в МКДОУ «Елочка» предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

3.3. МКДОУ «Елочка» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.5. В приеме в МКДОУ «Елочка» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

3.6. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.7. Отделом образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

3.8. Направление и прием в МКДОУ «Елочка» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.9. Заявление для направления в МКДОУ «Елочка» предоставляется в Отдел образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.10. В заявлении для направления в МКДОУ «Елочка» родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.11. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.12. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.13. Для направления и/или приема в МКДОУ «Елочка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.
- медицинское заключение

3.14. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

3.15. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.16. Заведующий МКДОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

3.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном образовательном учреждении.

3.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется приложением к заявлению о приеме в МКДОУ «Елочка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (**Приложение 1**).

3.20. Зачисление (прием) детей в МКДОУ «Елочка» осуществляется:

заведующим на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

3.21. Заявление о приеме предоставляется в МКДОУ «Елочка» на бумажном носителе (**Приложение 2**).

3.22. В заявлении о приеме несовершеннолетнего лица на обучение в МКДОУ «Елочка» родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;  
о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.23. Для приема в МКДОУ «Елочка» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3.24. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МКДОУ «Елочка» только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.26. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в МКДОУ «Елочка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений.

3.27. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКДОУ «Елочка», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью дошкольного образовательного учреждения.

3.28. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.14. настоящих правил, остаётся на учете и направляется в МКДОУ «Елочка» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.29. После предоставления документов, указанных в п. 2.14 настоящих правил, МКДОУ «Елочка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.30. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МКДОУ «Елочка», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

3.31. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МКДОУ «Елочка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее - распорядительный акт). Распорядительный акт в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

3.32. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

3.33. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.34. Заведующий несет ответственность за прием детей в МКДОУ «Елочка», наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Отдел образования информации о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

3.35. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, зачисленных в дошкольное образовательное учреждение.

3.36. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий подводит итоги за прошедший год и фиксирует их: сколько детей принято в дошкольное образовательное учреждение в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло (в общеобразовательное учреждение и по другим причинам).

#### **4. Сохранение места за воспитанником**

##### **4.1. Место за ребенком, посещающим МКДОУ «Елочка», сохраняется на время:**

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

#### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе и отчислении воспитанников.**

5.1 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, в приёме воспитанников, регулируются в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### **6. Основания для отказа в приеме воспитанника в учреждение.**

Основаниями для отказа в приеме воспитанника в учреждении служат:

6.1. Отсутствие свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (обучение в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации), (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

6.2. Несоответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги;

6.3. Отсутствие документов (Направления Учредителя), подтверждающих право на посещение данного учреждения;



## ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных,  
фото и видеосъемку, и дальнейшее использование фотографий и видеоматериала

Я, ниже подписавшийся (ая) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи)

Являющийся (ая) ся родителем, (законным представителем) ребенка, в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детский сад общеразвивающего вида «Елочка» (далее – МКДОУ «Елочка»), расположенному по адресу: Усть-Илимский район, п. Седаново, ул.Романтиков 21 А, моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- данные СНИЛС;
- контактные телефоны;
- ИНН.

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место рождения;
- адрес места жительства ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные СНИЛС ребёнка;

- данные медицинского полиса ребёнка;
- сведения о состоянии здоровья ребёнка.

Я предоставляю МКДОУ «Елочка» право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребёнка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Личная подпись

ФИО

Даю согласие на фото и видеосъемку своего ребёнка в Муниципальном казенном дошкольному образовательному учреждению детский сад общеразвивающего вида «Елочка» (далее – МКДОУ «Елочка»), и дальнейшее использование фото и видеосъемки ребёнка, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование: опубликование на стендах МКДОУ, в официальных печатных изданиях, размещение на официальном сайте МКДОУ «Елочка», размещение на официальном сайте отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Елочка» гарантирует, что обработка фото и видео материалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до момента выпуска, исключения, перевода в другое образовательное учреждение.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Елочка», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, расположенное по адресу Усть-Илимский район, п. Седаново, ул Романтиков 21А

Заведующему МКДОУ «Елочка»

*Зачислен в списочный состав МКДОУ «Елочка», в группу \_\_\_\_\_ на основании направления отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», письменного заявления родителей.*

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в детский сад моего ребенка,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
место рождения \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении:

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

(места прописки, места фактического проживания)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер, кем выдан, дата выдачи):

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Реквизиты документа подтверждающие установление опеки (при наличии).

---

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

Обучение моего ребенка прошу организовать на родном \_\_\_\_\_ языке из числа языков народов РФ в том числе русского языка как родного языка.

---

О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

О направленности дошкольной группы \_\_\_\_\_

О необходимом режиме пребывания ребенка \_\_\_\_\_

О желаемой дате приема на обучение \_\_\_\_\_

Сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема \_\_\_\_\_

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). \_\_\_\_\_

(п. 1.5 правила приема МКДОУ «Елочка» от 10.02.2023г.)

Наличие у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер:

---

---

---

---

---

---

Даю своё согласие на обработку персональных данных своих и ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С уставом МКДОУ «Елочка», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а):

Расписку о приеме документов получил (а).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_