

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

по образовательным программам дошкольного образования

п. Седаново

_____20__ года

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Елочка» (МКДОУ «Елочка») на основании лицензии №0000371, серия 38ЛО1, выданной 15 августа 2012 года Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (бессрочно) в лице заведующего Семеновы Римы Кадыркуловны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____ (ФИО матери, отца, законных представителей)
именуем _____ в _____ дальнейшем «Заказчик», действующий _____ в _____ интересах несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)
проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования .

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)
(прописью)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня (12 часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на платной основе.

Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из МКДОУ по заявлению Заказчика.

2.1.4. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического опьянения).

2.1.5. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других Воспитанников, а также сотрудниками МКДОУ.

2.1.6. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей.

2.1.7. При реализации Программы проводить оценку индивидуального развития детей.

Такая оценка производится педагогическим работникам в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

Участие ребенка в психологической диагностике (которую проводит педагог-психолог) допускается только с согласия Заказчика.

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

2.1.8. Соединять группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.9. По решению администрации закрывать МКДОУ на санитарный день.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомится с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на платной основе.

2.2.5.Находится с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении 3-4 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8.Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, - его интеллектуальное, физическое и личностное развитие - развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника, проводить лечебно – профилактические оздоровительные мероприятия.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3.настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.10.Обеспечивать Воспитанника необходимым, сбалансированным питанием, соответствующим требованиям действующих **СанПин.2.4.3648 -20**

2.3.11.Сохранять место за Воспитанником в ДОУ в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летнее время до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.12.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в 3-х дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме ,предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативно - правовых актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги(если таковые имеются), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более календарных 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

На основании Постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 08.11.2019г. № 747 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Усть-Илимский район», реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановления администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Усть-Илимский район», осуществляющих образовательную деятельность №745 от 07.11.2019г.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) **с 01.01.2020г.** составляет:

1. в группах функционирующих в режиме полного дня пребывания детей:
 - а) в возрасте до трех лет – 140 рублей в день;
 - б) в возрасте от трех до семи лет – 155 рублей в день;
2. в группах функционирующих в режиме кратковременного пребывания детей (от 3 до 5 часов в день) – 100 рублей в день.

3.2. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца, согласно квитанции, выданной администрацией ДОУ, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора через отделения Сбербанка РФ в г. Усть – Илимске и Усть – Илимском районе или через Сбербанк онлайн.

3.4. За дни отсутствия в ДОУ руководителем ДОУ совместно с МКУ ЦБО на основании табеля учета посещаемости детей производится перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) пропорционально дням посещения ребенком ДОУ.

3.5. В родительскую плату не включаются дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

1. заболевание и домашний режим по рекомендации лечащего врача после принесенного заболевания, в соответствии с медицинской справкой;
- 2.нахождение на санаторно-курортном лечении;
3. ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) – по предварительному заявлению;
4. отпуск по беременности и родам родителя (законных представителей) – по предварительному заявлению;
5. участие ребенка в спортивных соревнованиях– по предварительному заявлению;
6. отсутствие ребенка в летний период времени– по предварительному заявлению;
7. прочие причины - по предварительному заявлению.

3.6. В случае пропуска дней без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.

3.7. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении

Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов».

IV. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Стороны, подписавшие настоящий договор:

Исполнитель:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Елочка»

(МКДОУ «Елочка»)

Юридический и почтовый адрес:

666656, Иркутская область Усть – Илимский район п.

Седаново, ул. Романтиков 21 А

ИНН 3817020842/КПП 381701001

Банковские реквизиты:

УФК по Иркутской обл. (КЭФ МО УИ района, МКДОУ «Елочка»)

р\с 40204810050040080385

отделение Иркутск г. Иркутск

БИК 042520001/ КБК 90511302995050000130

Тел./факс(39535) 49-7-24

E-mail: dsjolochka@mail.ru

Заведующий МКДОУ «Елочка»

Р.К. Семёнова

Заказчик:

Ф.И.О.(полностью) _____

паспорт серии _____ № _____

выдан (дата) _____

(кем) _____

зарегистрирован(-а) по адресу: _____

тел.: _____

(подпись)

Второй экземпляр договора получен Заказчиком _____

(дата, подпись)